

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального  
казенного учреждения «Департамент  
городского имущества и земельных  
отношений Местной администрации  
г.о. Нальчик»

  
М.Х. Тлигуров  
«  » \_\_\_\_\_ 2020 г.  


УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного  
учреждения «Департамент образования  
Местной администрации г.о. Нальчик»  
№ 26 от «16» 03 2020 г.  
И.о. руководителя муниципального  
казенного учреждения  
«Департамент образования  
Местной администрации г.о. Нальчик»

  
Ф.Х. Оганезова  
«  » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Прогимназия №34»  
городского округа Нальчик  
Кабардино-Балкарской Республики

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
МКОУ «Прогимназия №34»  
г.о. Нальчик  
от «11» 03 2020 г.  
протокол № 3

И.о. директора  Г.Б. Иванова  


г.о. Нальчик – 2020 год.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 34» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение), функционирующего на основании постановления Местной администрации г.о. Нальчик от 31 июля 2017г. «О приеме в муниципальную собственность городского округа Нальчик государственного казенного образовательного учреждения «Прогимназия №34» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, расположенного по адресу: г. Нальчик, ул.Тарчокова,6.»

1.2. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией – образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления городского округа Нальчик по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Учреждение имеет права и исполняет обязанности в соответствии с указанным статусом.

1.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и кадрового состава.

1.4. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об образовании с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений при приеме на работу в образовательную организацию.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации городского округа Нальчик, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Наряду с обеспечением исполнения законодательства об образовании, норм гражданского и трудового законодательств Российской Федерации Учреждение осуществляет комплекс мер по антитеррористической и пожарной безопасности; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе профилактике экстремизма и деструктивного поведения; соблюдению государственных санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов при осуществлении образовательной деятельности.

1.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## **2. Наименование и организационно-правовая форма учреждения, тип образовательной организации**

2.1. Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствующих финансовых органах, печать со своим наименованием, штампы, бланки, официальный сайт в сети «Интернет».

2.2. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 34» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Сокращенное наименование: МКОУ «Прогимназия № 34» г.о. Нальчик.

2.4. Тип учреждения: казенное.

2.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение (код по ОКОПФ (ОК 028-2012) - 7 54 04).

2.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

## **3. Место нахождения образовательной организации и адреса осуществления образовательной деятельности**

3.1. Место нахождения: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Тарчокова, 6.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

3.2. Адрес осуществления образовательной деятельности: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Тарчокова, 6.

## **4. Учредитель образовательной организации**

4.1. Учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее - Учредитель).

4.2. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляют уполномоченные им муниципальные организации, являющиеся структурными подразделениями местной администрация городского округа Нальчик.

4.2.1. Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик» (далее – Департамент образования) осуществляет функции и полномочия Учредителя в области

принятия решений по вопросам местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамент образования и подотчетно ему по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.2.2. Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации г.о. Нальчик» осуществляет функции и полномочия Собственника в области принятия решений о передаче или изъятии имущества, а также определения условий и порядка пользования имуществом, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации**

5.1. Основной целью Учреждения является обеспечение права граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в соответствии с установленными требованиями, а также осуществление мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

5.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2) - раздел «Образование», коды деятельности – 85.1, 85.11, 85.12);

предоставление услуг по дневному уходу за детьми (ОКВЭД ОК 029-2014(КДЕС. Ред. 2) - раздел «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», код деятельности - 88.91)».

5.3.1. При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение имеет право предоставлять услуги по питанию обучающихся; предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся; предоставлению консультативных услуг населению; организации спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий; организации отдыха и оздоровления обучающихся; проведения выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий.

5.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны быть определены его уставом и служить достижению цели, ради которой оно создано.

## **6. Виды реализуемых образовательных программ**

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами – основными общеобразовательными программами и дополнительными общеобразовательными программами (дополнительные общеразвивающие программы), которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);

образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

6.2.1. Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с обязательными требованиями законодательства об образовании.

6.2.2. Учреждение предоставляет обучающимся возможность освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах в соответствии с нормами законодательства об образовании.

6.2.3. Учреждение обеспечивает возможность прохождения промежуточной аттестации лицам, обучающимся в форме семейного образования.

6.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) на любом из имеющихся у него уровней общего образования. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий и социального запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3.1. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Учреждением обеспечивается право обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, имеющихся у Учреждения, в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.5. Учреждение реализует принцип светского характера образования.

## **7. Порядок управления деятельностью.**

### **Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и срок полномочий.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Департаментом образования, и осуществляющий свою деятельность на основании заключенного трудового договора и должностной инструкции.

7.3.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

7.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, Департамента образования и иных органов управления Учреждением, в том числе коллегиальных.

Вопросы текущего руководства Учреждением регулируются распорядительными актами, издаваемыми директором. Исполнение распорядительных актов директора является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений.

7.3.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.4. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Департамента образования.

7.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления.

7.6. Общее собрание работников

7.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

7.6.2. Компетенция Общего собрания работников.

Общее собрание работников:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

принимает устав, а также изменения и (или) дополнения к уставу Учреждения;

дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним;

согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет директора учреждения о его исполнении;

избирает представителей работников в иные органы управления и комиссии Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов.

7.6.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

7.6.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

7.6.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством

голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

7.6.6. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

7.6.7. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

7.6.8. Деятельность Общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

#### 7.7. Педагогический совет

7.7.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

##### 7.7.2. Компетенция педагогического совета:

- принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;
- принятие основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- определение годового учебного графика и перечня учебников и учебных пособий;
- принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- установление требований к одежде обучающихся по согласованию с Советом родителей;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



анализ деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ;

изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

заслушивание отчетов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;

рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учреждения;

представление педагогов Учреждения к награждению;

выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;

решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

7.7.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года (один раз в учебную четверть).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников на постоянной основе.

7.7.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

7.7.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7.8. В целях обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением формируется их представительный орган - Совет родителей.

7.8.1. Совет родителей формируется из числа родителей дошкольных групп и учебных классов. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по 3 человека от каждой дошкольной группы и учебного класса).

### 7.8.2. Компетенция Совета родителей:

содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;

участие в работе педагогического совета Учреждения;

взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.8.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

7.8.4. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

7.8.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

7.8.6. Решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

Решения Совета родителей являются рекомендательными и учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся и их

родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании.

7.8.7. Деятельность Совета родителей регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## **8. Источники формирования имущества, собственник имущества, порядок использования имущества**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

8.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и (или) бессрочного (постоянного) пользования, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **9. Финансовая и хозяйственная деятельность**

9.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

9.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. За содержание детей дошкольного возраста в Учреждении взимается плата с родителей (законных представителей). Размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за содержание и порядок оплаты устанавливается Местной администрацией г.о. Нальчик.

9.4. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет Местной администрации г.о. Нальчик.

9.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

9.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

9.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.9. Бухгалтерский и статистический учет ведется Учреждением непрерывно с момента регистрации в качестве юридического лица до его реорганизации или ликвидации

9.10. Учреждение обеспечивает сохранность бухгалтерской документации и ее предоставление в контролирующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. По истечении срока хранения документы постоянного хранения сдаются Учреждением в архив, остальные уничтожаются по истечении срока их хранения. Порядок и сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела.

## **10. Ликвидация и реорганизация образовательной организации**

10.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.1.1. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.1.2. При осуществлении ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.2.1. Реорганизация в форме присоединения его к другому юридическому лицу влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности в результате присоединения его к другому юридическому лицу.

10.2.2. Реорганизация Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица влечет переход прав и обязанностей присоединенного к нему юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает учет кадровой документации, а также ее своевременную передачу в архив на хранение в установленном порядке.

10.6. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **11. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации**

11.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, представительными органами обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

11.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения, принимаются на общем собрании работников Учреждения.

11.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

11.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения проходят согласование на Общем собрании работников;

11.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей.

11.5. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями п.п. 11.4. – 11.4.4. данного Устава.

11.6. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются распорядительным актом Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

11.7. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **12. Порядок внесения изменений в устав. Создание условий для ознакомления с уставом**

12.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. В устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в устав по решению Общего собрания работников и утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик».

12.3. Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Прежняя редакция соответствующих норм устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

12.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.5. Текст устава, изменений и (или) дополнений к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г НАЛЬЧИКУ КБР  
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
№ 30. *Иванова* 20 *20* года  
ОГРН *1020400798716*  
ГРН *2200700041364*  
ЭКЗЕМПЛЯР ЭТОЙ КОПИИ ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРАЦИОННОМ ОРГАНЕ  
*Иванова*  
ПОДПИСЬ УПОМОЯННОГО ОРГАНА



Принумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.  
И.о. директора *Иванова* Г.Б. Иванова.

