



<p>«СОГЛАСОВАНО» Совет родителей МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик Протокол № <u>4</u> от «<u>02</u>» <u>02</u> 2021г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» И.о. директора МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик  А.З. Долова</p> 
---	---

Положение
о порядке взимания и использования родительской
платы за присмотр и уход за ребенком
в МКОУ "Прогимназия №34" г.о. Нальчик,
реализующей основную общеобразовательную
программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКОУ "Прогимназия №34" г.о. Нальчик, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации [от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), на основании Постановлений Местной администрации г.о. Нальчик КБР от 29 декабря 2018 года № 2491, 19 октября 2022 года № 1977 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик (далее - общеобразовательное учреждение), реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3. Родительская плата носит целевой характер и используется общеобразовательным учреждением на частичное возмещение затрат по содержанию ребенка (присмотру и уходу за ребенком) в общеобразовательном учреждении.

1.4. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотром и уходом за ребенком) в общеобразовательном учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.5. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательного учреждения.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении является одним из источников доходной части бюджета образовательного учреждения.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание детей в

общеобразовательном учреждении устанавливается постановлением Местной администрации г.о. Нальчик «Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в образовательном учреждении взимается на основании договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в общеобразовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется общеобразовательным учреждением.

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- федеральные и республиканские нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении производится бухгалтерией общеобразовательного учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в общеобразовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет общеобразовательного учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за фактически оказанную услугу.

Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих

случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению одного из родителей (законных представителей);
- «при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год по заявлению одного из родителей (законных представителей) и предоставлении копии приказа об отпуске с места работы»;
- за период закрытия общеобразовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком общеобразовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации общеобразовательного учреждения о невозможности посещения ребенком общеобразовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на счет заявителя.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией общеобразовательного учреждения.

3.9. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в общеобразовательном учреждении определяется исходя из общих затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в общеобразовательном учреждении с учетом длительности его пребывания, а также режима работы учреждения.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в общеобразовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме

учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в общеобразовательном учреждении, производится на:

- приобретение продуктов питания;
- нужды, необходимые для деятельности общеобразовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в общеобразовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом общеобразовательное учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили общеобразовательное учреждение в указанные сроки, учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в общеобразовательном учреждении, в части оплаты за питание, снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

5.6. Плата за содержание детей в общеобразовательном учреждении, в части оплаты за питание, снижается на 35% от установленной родительской платы для граждан: в семье трое и более несовершеннолетних детей.

Данная льгота предоставляется семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Кабардино-Балкарской Республике.

5.7. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети-инвалиды;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;

- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;

- «-семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции Вооруженных сил Российской Федерации (мобилизованный, контрактник, доброволец) при представлении соответствующего документа, подтверждающего участие в специальной военной операции».

5.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.9. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.10. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных подпунктом 5.2 Положения. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя общеобразовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении.