

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора МКОУ

«Прогимназия №34»

г.о. Нальчик

Т.Б.Иванова



Приказ №51 А от 29.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

МКОУ «Прогимназия № 34» г.о. Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей при МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик является коллегиальным органом управления МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик (далее - Учреждение), который формируется с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей формируется из числа родителей дошкольных групп и учебных классов. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по 3 человека)

2.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

2.3. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

2.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

2.5. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При

равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

2.7. Решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

Решения Совета родителей являются рекомендательными и учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

3.2. Участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.3. Внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

3.4. Содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

3.5. Содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

3.6. Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;

3.7. Участие в работе педагогического совета Учреждения;

3.8. Взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.9. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности;
- б) предлагать органам управления Учреждением изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

5.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

5.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.