

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
МКОУ «Прогимназия №34»
г.о. Нальчик
Протокол № 10
от « 30 » 08 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей
МКОУ «Прогимназия №34»
г.о. Нальчик
Протокол № 10
от « 30 » 08 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МКОУ «Прогимназия №34»
г.о. Нальчик
А.З. Долова
Приказ № 63 А от 11.08 2023г.



**Положение
о группе продленного дня в МКОУ «Прогимназия № 34» г.о. Нальчик**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в МКОУ «Прогимназия № 34» г.о. Нальчик (далее-Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик (далее - Учреждение).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Учреждении регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарными правилами СП 2.4.3848–20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Группы продленного дня в Учреждении создаются в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечении условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися, а также реализации дополнительных образовательных услуг.

1.5. Основными задачами создания ГПД в Учреждении являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия во внеурочной деятельности.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня комплектуются Учреждением для обучающихся 1-4 классов. Группы формируются по классам. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Функционирование группы продлённого дня осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

2.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3. Организация работы групп продлённого дня

3.1. В Учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3.2. Предоставление Учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется за счет оплаты родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок оплаты регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Для обучающихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, внеурочная работа, дополнительные образовательные услуги.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объёма домашних заданий. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

3.6. Администрацией Учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения с игровыми комнатами, для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, спортивная площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.7. Предельно допустимая нагрузка воспитателя - не более 30 часов в неделю.

3.8. Ведение журнала ГПД обязательно.

3.9. Каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории Учреждения должен быть разрешен приказом руководителя с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с договором между Учреждением и медицинской организацией.

3.11. Контроль деятельности группы продленного дня ведет заместитель директора по воспитательной работе.