

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ПРОГИМНАЗИЯ № 34**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360000, КБР, г. Нальчик, Долинск, ул. Тарчокова 6, тел/факс:(88662) 42-60-23,72-00-71,е-mail:pg34nal@mai.ru

**ПРИКАЗ**

от 31.08 2023г.

№ 56 «А»

**«Об организации питания обучающихся 1-4 классов в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания обучающихся, утвержденным приказом №11«А» от 05.02.2021г., в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик в 2023-2024 учебном году, согласно десятидневному меню для обучающихся 7–11 лет, утвержденного приказом № 6 «А» от 27.01.2023 года.
2. Утвердить:
  - Списки обучающихся 1-4 классов МКОУ «Прогимназия №34», получающих бесплатное горячее питание в 2023-2024 учебном году (*Приложение №1*);
  - График питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (*Приложение №2*);
  - Программу «Формирование культуры здорового питания обучающихся МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик»». (*Приложение №3*);
  - Функциональные обязанности ответственного за организацию питания (*Приложение №4*).
3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Тхазапليهву М. А.
  - 3.1. Ответственному лицу за организацию питания вести ежедневный мониторинг питания (ведомость по классам);

3.2. Ознакомить всех участников образовательного процесса с программой «Формирование культуры здорового питания обучающихся МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик») и обеспечить реализацию программы.

- Возложить ответственность на заведующего хозяйством Фриеву А.А. за:
  - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
  - сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
  - работу с поставщиками продуктов.

4.1. Заведующему хозяйством:

- осуществлять своевременный заказ продукции у поставщиков;
- осуществлять приемку поступающих в учреждение пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- осуществлять контроль условий хранения, приготовления и выдачи пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- производить контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- вести ежедневный контроль санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- составлять меню-требование и представлять директору на утверждение накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню учитывать нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода.
- ежедневно размещать меню на стенде для родителей.

5. Возложить ответственность на шеф-повара Кушхову З. С. за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

6. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей ГПД за:

- ежедневное предоставление ответственному по организации питания заявки с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- организованное сопровождение обучающихся в столовую по утвержденному графику;
- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение обучающимися правил личной гигиены;

- осуществление контроля при приеме пищи обучающимися;
  - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
7. Главному бухгалтеру Ашевой Э.А. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся.
  8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**МКОУ «Прогимназия № 34»**



**А.З. Долова**