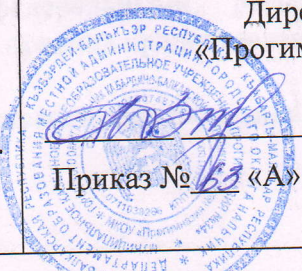


<p><b>«ПРИНЯТ»</b> на заседании Педагогического совета МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик Протокол от « <u>30</u> » <u>08</u> 2023г. № <u>10</u></p>	<p><b>«СОГЛАСОВАН»</b> с Советом родителей МКОУ «Прогимназия №34» г.о.Нальчик Протокол от « <u>30</u> » <u>08</u> 2023г. № <u>10</u></p>	<p><b>«УТВЕРЖДЕН»</b> Директор МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик Долова А.З. Приказ № <u>63</u> «А» от <u>31.08</u> 2023г.</p> 
---	--	--

**Положение  
об организации питания воспитанников детского сада  
МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания воспитанников детского сада МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

**2. Организационные принципы организации питания**

**2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется Учреждением самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик», территориальным органом Роспотребнадзора.



2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

## 3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи если:



- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник переведен или отчислен из детского сада.

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

### 4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

### 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее, чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

## 5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

### 6.1. Директор:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора

### 6.3. Заведующий хозяйством:



- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

#### 6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ежедневно ведут таблицу учета посещаемости;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях при директоре предложения по улучшению организации питания воспитанников.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки;
- уведомляют администрацию об утрате воспитанником мер социальной поддержки;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

### 7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор и ответственный за организацию питания.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом.

### 8. Ответственность

8.1. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.



8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки.