

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей

МКОУ «Прогимназия №34»

г.о. Нальчик

Протокол № 8

от « 09 » 09 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

МКОУ «Прогимназия №34»

г.о. Нальчик

А.З. Долова

Приказ № 106А от 09 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питьевого режима обучающихся**  
**в муниципальном казенном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Прогимназия № 34» г.о. Нальчик**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима обучающихся в МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик (далее-Положение) определяет порядок и условия организации питьевого режима обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №34» г.о. Нальчик (далее-образовательное учреждение) с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности обучающихся на время их пребывания в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно требованиям настоящего Положения и приказа по МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик «Об организации питьевого режима», который издается в начале учебного года.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим организован с использованием стационарных питьевых автоматов, механических помп, с использованием воды расфасованной в емкости (бутилированной). Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. При организации питьевого режима используются многоразовая посуда или одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.3. Бутилированная вода, используемая для употребления соответствует требованиям СанПиН, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

2.4. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение воды.

- 2.5. Установка бутилированной воды производится в группах, классах, в прохладном месте (температура не выше 20° С), куда не попадают солнечные лучи, а также вдали от приборов отопления.
- 2.6. При наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана.
- 2.7. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем.
- 2.8. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами кулеры и устройства подачи воды (помпы) должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

### **3. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**

- 3.1. Стационарный питьевой кулер, бутылки устанавливаются на твердую и ровную поверхность.
- 3.2. Запрещается устанавливать на стационарный питьевой кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей.
- 3.3. При механических нагрузках краны кулеров, а также механических помп могут быть повреждены, поэтому необходимо оберегать их от ударов.
- 3.4. Не рекомендуется оставлять баллоны с водой открытой, чтобы в воду не попали пыль или насекомые.
- 3.5. Запрещено использование питьевого автомата для других целей кроме осуществления питьевого режима.

### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТАЦИОНАРНОГО ПИТЬЕВОГО АВТОМАТА**

- 4.1. Эксплуатация стационарного питьевого автомата осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.
- 4.2. При обнаружении неприятного запаха, вкуса и помутнения воды незамедлительно ограничить доступ детей к кулеру и проинформировать ответственное лицо.
- 4.3. Периодически очищать поверхность питьевого автомата от пыли, пятен, а также протирать краны.

### **5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

- 5.1. В образовательном учреждении назначаются ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов:

- заключение договора на поставку воды, предоставление сертификатов, заказ воды - заместитель директора по ВР, старший воспитатель;
- получение, хранение и утилизация воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима - классные руководители, воспитатели, воспитатели ГПД.

5.2. Приобретение бутилированной воды осуществляется за счет родителей (законных представителей) обучающихся.