


<p>«ПРИНЯТО» Педагогический совет МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик Протокол № <u>12</u> от «<u>12</u>» <u>06</u> 2022г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Совет родителей МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик Протокол № <u>6</u> от «<u>12</u>» <u>06</u> 2022г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор МКОУ «Прогимназия №34» г.о. Нальчик А.З. Долов Приказ № <u>53</u> / А от <u>17.06</u> 2022г.</p> 
---	---	--

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МКОУ
«Прогимназия № 34» г.о. Нальчик**

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Прогимназия № 34» г.о. Нальчик (далее Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) МКОУ «Прогимназия № 34».
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МКОУ «Прогимназия № 34» (далее - Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
3. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.
4. Комиссия создается в составе 7 человек из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Попечительском совете Учреждения.
5. Представители от работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.
6. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Учреждения.
7. Директор Учреждения не может входить в состав Комиссии.
8. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.
9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения обучения в Учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника Учреждения - члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 4 настоящего Положения.
12. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
13. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Учреждения три года.
14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
15. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
16. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
17. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
18. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
19. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
20. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.
23. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
24. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

25. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.
26. Журнал регистрации заявлений, заявления заявителей, протоколы заседания Комиссии.
27. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в приемной директора. Заявления подшиваются.
28. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы Комиссии.
29. Протоколы заседаний Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе конфликтной комиссии за учебный год директору Учреждения и хранятся в документах 3 года.